Vallmons Förskola AB

Vallmovägen 28

08-511 808 27

**Plan mot diskriminering och kränkande behandling**

**Vallmons Förskola AB**

Planen avser tiden 1 januari 2024 - 31 december 2024 och uppdateras löpande vid behov.

**Syfte:**

Vi på Vallmons förskola skall…

… arbeta aktivt för alla barns lika värde och rättigheter i en verksamhet där alla kan delta

… möta alla som kommer till oss med öppenhet och respekt

… se olikheter som en tillgång

… förebygga och förhindra att barn utsätts för trakasserier eller annan kränkande behandling

Följande **styrdokument** ligger till grund för utformningen av vår plan mot diskriminering och kränkande behandling:

**Barnkonventionen:**

Artikel 2, 3, 6 och 12 i Barnkonventionen kallas för de fyra huvudprinciperna. De är vägledande för hur helheten ska tolkas.

* Artikel 2 slår fast att alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.
* Artikel 3 anger att det är barnets bästa som ska komma i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barnet. Begreppet ”barnets bästa” är konventionens grundpelare och har analyserats mer än något annat begrepp i barnkonventionen. Vad som är barnets bästa måste avgöras i varje enskilt fall.
* Artikel 6 säger att varje barn har rätt att överleva, leva och utvecklas. Artikeln handlar inte bara om barnets fysiska hälsa utan också om den andliga, moraliska, psykiska och sociala utvecklingen.
* Artikel 12 handlar om barnets rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör barnet. När åsikterna beaktas ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad.

**Lpfö18**

” Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktning för människolivets okränk­barhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män, flickor och pojkar, samt solidaritet mellan människor.”

**Skollag 2010:800**

6 kap. Åtgärder mot kränkande behandling

**Plan mot kränkande behandling**8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

**Förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med plan mot kränkande behandling**

2 § En plan mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen vid den verksamhet för vilken planen gäller. Utformningen och omfattningen av barnens deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad.

**Diskrimineringslag (2008:567)**

”1 § Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.”

**3 kap. Aktiva åtgärder**

**Inledande bestämmelser** **1 §** Aktiva åtgärder är ett förebyggande och främjande arbete för att inom en verksamhet motverka diskriminering och på annat sätt verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. *Lag (2016:828)*.

**Arbetet med aktiva åtgärder**

**2 §** Arbetet med aktiva åtgärder innebär att bedriva ett förebyggande och främjande arbete genom att  
1. undersöka om det finns risker för diskriminering eller repressalier eller om det finns andra hinder för enskildas lika rättigheter och möjligheter i verksamheten,  
2. analysera orsaker till upptäckta risker och hinder,  
3. vidta de förebyggande och främjande åtgärder som skäligen kan krävas, och  
4. följa upp och utvärdera arbetet enligt 1-3. *Lag (2016:828)*.

**3 §** Arbetet med aktiva åtgärder ska genomföras fortlöpande.

#### Diskrimineringsförbud

**5 §** Den som bedriver verksamhet som avses i skollagen (2010:800) eller annan utbildningsverksamhet (utbildningsanordnare) får inte diskriminera något barn eller någon elev, student eller studerande som deltar i eller söker till verksamheten. Anställda och uppdragstagare i verksamheten ska likställas med utbildningsanordnaren när de handlar inom ramen för anställningen eller uppdraget.

**Definition av begrepp**

**Diskriminering** innebär att ett barn missgynnas direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

**Direkt diskriminering** innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

**Indirekt diskriminering** innebär att någon missgynnas genom att det tillämpas en bestämmelse som framstår som neutral men som i praktiken missgynnar ett barn utifrån diskrimineringsgrunderna. Man kan i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika.

**Trakasserier** innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. Detta kan ske vid enstaka eller upprepande tillfällen.

**Sexuella trakasserier** innebär ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

**Bristande tillgänglighet** innebär att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att ”skäliga åtgärder för tillgängligheten inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan sådan funktionsnedsättning”. Kan innefatta stöd eller personlig service, information och kommunikation samt den fysiska miljön.

**Kränkande behandling** kränker ett barns värdighet utan att vara kopplat till diskrimineringsgrunderna. Det är barnet som blir utsatt som avgör om det känner sig kränkt eller inte.

**Exempel på kränkande handlingar:**

* anmärka på någons utseende och/eller kläder
* frysa ut någon
* göra miner, grimaser, himla med ögonen, kasta menande blickar, sucka, tystna och/eller vända ryggen till
* hota
* hålla fast
* håna/hånskratta
* kamouflera våld genom att säga att det ”bara är på skoj/vi leker bara”
* uttala nedlåtande kommentarer om någon
* nypas
* viska bakom ryggen
* vända bort blicken när någon kommer eller vill säga något

**Barnens deltagande i utformandet av planen:**

* regelbundet kompisprat i mindre grupper för att barnen ska få möjlighet att komma till tals och våga uttrycka sina tankar och åsikter
* trivselintervjuer
* trygghetsvandringar
* samtal kring normer, värden och barns rättigheter pågår ständigt

Barnen har definierat hur de tycker att en bra kompis är:

”man kan fråga någon om den vill leka” ”om någon blir ledsen kan man fråga varför och trösta den” ”man kan turas om att bestämma när man leker” ”om någon säger stopp ska man lyssna på den”

De har också berättat hur de vill bli tröstade:

”att någon säger eller gör förlåt” ”jag vill ha en kram eller sitta i knät på en fröken” ”vara ifred en stund”

**Vårdnadshavares medverkande i utformandet av planen:**

* vårdnadshavarna svarar årligen på enkäten ”Våga visa” där vi analyserar resultatet och tar med det i vår plan
* dagliga samtal vid lämning och hämtning som berör vårt arbete med trygghet och trivsel
* utvecklingssamtal två gånger per år där vi bl.a. tar upp trygghet och trivsel
* föräldramöte/öppet hus en gång per år där möjlighet ges till diskussion kring trygghet och trivsel
* planen finns tillgänglig på vår hemsida samt i föräldrapärmen i hallen

**Främjande arbete:**

Vårt arbetssätt ska främja en likvärdig förskola och barns lika rättigheter. Vi ska arbeta systematiskt med att främja likabehandling samt förebygga och åtgärda diskriminering och kränkande behandling. Vårt främjande arbete syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och detta arbete omfattar alla diskrimineringsgrunderna. Detta arbete utförs genom ett gemensamt utarbetat förhållningssätt där barnens bästa står i fokus.

* Vi har ett öppet klimat där alla som kommer till vår förskola ska känna sig välkomna, sedda och respekterade.
* Vi använder positiva begrepp som ”hjälpsam” och ”bra kompis”.
* Vi fokuserar på att lyfta fram både barns och vuxnas positiva sidor.
* Vi visar att man kan ”göra förlåt” för de barn som tycker att ordet är jobbigt att säga.
* Vi läser böcker och arbetar med material som är kopplat till detta tema.

**Förebyggande arbete:**

Genom att arbeta på ett förebyggande sätt kan vi minska riskerna för kränkningar i verksamheten. Vi gör kartläggning och analyser och ser över våra rutiner på de ställen där kränkningar kan uppstå och där barnen eventuellt talar om att de är otrygga. Varje månad går vi igenom vår plan och utvecklar arbetet mot likabehandling.

* Kartläggning
* Trygghetsvandring
* Intervjuer
* Enkäter
* Dagliga samtal och kompisprat
* Observationer

**Utvärdering av tidigare plan:**

Vårt mål var:

* Vårt mål var att verka för att flickor och pojkar får lika stort inflytande över och utrymme i verksamheten samt att alla känner sig trygga

Vi har uppnått målet genom att:

För att arbeta mer med barnen utifrån ett individperspektiv undviker vi att benämna barnen utifrån kön t.ex. ”alla killar, alla tjejer” och använder istället benämningar som ”alla barn/kompisar” och vi uppmärksammar dem utifrån deras egenskaper, kunnande och intressen.   
Vi har en bokserie som är uppbyggd kring Barnkonventionen så att vi tillsammans med barnen kan arbeta konkret kring likabehandling och vår värdegrund. Vi anpassar och gör regelbundet om innemiljön för att locka alla barn att vilja leka i alla rum.

**Kartläggning:**

Vi använder oss av följande metoder för att kartlägga vår verksamhet:

* trivselintervju bland barnen samt enkät bland vårdnadshavarna
* trygghetsvandringar med barnen både ute och inne
* observationer
* vardagliga samtal
* kompisprat

Följande har framkommit vid vår senaste kartläggning:

Vi bedömer att det finns ökad risk för kränkande handlingar på ställen där barnen kan leka själva utan att en vuxen är i direkt anslutning till platsen. Toaletten är en plats där kränkningar av barnens integritet kan uppstå om inte en vuxen finns i närheten.

Det har inte framkommit att något barn känner sig otryggt på någon plats vid senaste kartläggningen.

**Analys:**

Både ute och inne finns risk att barn kränker varandra när vuxna inte är i direkt anslutning till platsen om t.ex. de stänger dörren till ett rum eller går bakom hörn eller buskage. När barnen går tillsammans på toaletten uppstår ökad risk och en vuxen bör finnas där för att skapa trygghet.

Trots att vi pedagoger delar upp oss för att finnas där barnen är kan vi inte vara på alla ställen. Vi behöver organisera ovan nämnda situationer för att minska risken för kränkningar. Vi ska använda dörrstopp för att förhindra att barnen stänger in sig i rum där vi pedagoger inte är.

**Planerade mål och åtgärder:**

**Mål:**

”alla barn ska få möjlighet att utveckla sin förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra”

**Åtgärder:**

På toaletten ska det alltid finnas en pedagog i samband med att många går på toaletten inför t.ex. utevistelsen. Under övrig tid på dagen när barnen går själva på toaletten ska vi hålla uppsikt och finnas i närheten. Om ett barn ropar och vill ha hjälp försäkrar sig den pedagogen som kommer dit att det är ok för barnet att just den pedagogen hjälper till. Vi för samtal kring frågor om respekt och hänsyn så att barnen känner sig trygga med toalettsituationen. Om ett barn vill gå på toaletten med stängd dörr ser vi till att det går bra genom att stå utanför och se till att ingen kommer och öppnar dörren. Vi har satt upp ett draperi som barnen kan sätta upp när de vill vara ifred på toaletten.

Vi använder dörrstopp så att barnen inte kan stänga in sig i de rum där det inte finns någon pedagog. Vid utevistelse släpps max 5 barn ut med den första pedagogen så att det inte uppstår situationer där pedagogen inte kan ha uppsyn över alla barn. När nästa pedagog kommit ut kan fler barn släppas ut. Vid ”vänta-situationer” som t.ex. vid grinden till parken skapar pedagogen en lekfull situation för att förhindra oro och knuffar i gruppen.

**Särskilda riktlinjer för att motverka sexuella trakasserier:**

Vi ska särskilt uppmärksamma riskerna med sexuella trakasserier och förebygga och förhindra dem. Vid misstanke om sexuella trakasserier ska detta skyndsamt rapporteras enligt våra rutiner.

**Rutiner för att minska risken för sexuella trakasserier**:

* Endast ordinarie pedagoger byter blöjor och hjälper barn på toaletten
* Vid blöjbyte är dörren till skötrummet öppen
* Vikarier vilar inte ensam med stängd dörr med en grupp barn
* Endast ordinarie pedagoger arbetar ensam vid öppning och stängning

**Insatser när något hänt:**

1. Den/de som ser/misstänker diskriminering/kränkande behandling är skyldig/a att ingripa omgående och informera övriga pedagoger samt rapportera till rektor/huvudman.
2. Pedagogen fyller i blanketten ”Anmälan av diskriminering/kränkande behandling” och vi utser stödpedagoger till de inblandade. Övriga uppgifter som kommer fram dokumenteras på bilagor till anmälan.
3. Pedagogen samtalar med de inblandade barnen var för sig och informerar även vårdnadshavarna.
4. Om samma barn förekommer vid upprepade tillfällen i dessa händelser (kränker eller blir kränkt) upprättas en handlingsplan i samråd med vårdnadshavarna. Handlingsplanen utvärderas efter planerad tid.
5. Om vi känner att vi inte kan hantera situationen som huvudman tar vi kontakt med Barn- och Ungdomsförvaltningen, Vallentuna kommun.

Att tänka på:

* Vem tar samtalen med de inblandade
* Skilj på fakta och det du fått berättat för dig.
* Markera för den som utfört diskrimineringen/kränkningen att du vet vad som pågår och att det inte är accepterat.
* Låt de äldre barnen komma med förslag på lösningar så att de känner sig uppmuntrade att göra något själva.
* Samtala med det utsatta barnet och berätta om det andra barnets förslag på lösningar.
* Uppföljningssamtal med båda barnen var för sig efter ca 1 vecka och därefter upprepade samtal om behov finns.
* När tar vi kontakt med vårdnadshavarna? Vi får avgöra i varje enskilt fall. De får alltid en viss daglig information om vad som händer på förskolan.
* Glöm inte att dokumentera alla samtal och vilka kontakter som tagits i varje enskilt fall.
* Om ett barn/vuxen känner sig kränkt av en vuxen på förskolan får en utsedd pedagog hålla i ärendet.

**Utvärdering:**

* Rektor ansvarar för att utvärdering sker efter avslutat fall.
* Utvärderingen görs av arbetslaget och berörda barn/vuxna.
* Utvärderingen sker i samtalsform och dokumenteras.

**Anmälningsblankett vid diskriminering/kränkning Vallmons Förskola AB**

Här kan du dokumentera händelser mellan barn/barn, barn/vuxen samt vuxen/vuxen på förskolan som kräver särskild uppmärksamhet och ingripande från oss pedagoger.

**Utsatt barn/vuxen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Övriga inblandade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Beskriv händelsen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Åtgärd: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Uppföljning: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Inlämnad av: Vårdnadshavares underskrift:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_